	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-42
	MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR UPET PE PIAȚA MUNCII	Data: 30.10.2023 Ed. 0 Rev. 0 Pag. 1 din 10

**PROCEDURA PRIVIND
MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR UNIVERSITĂȚII DIN
PETROȘANI PE PIAȚA MUNCII**

**Prezenta Procedură a fost aprobată în Ședința Consiliului de
Administrație al Universității din Petroșani din data de 2.11.2023**


Președinte Consiliu de Administrație,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	PREDA Ana	Secretar șef universitate	30.10.2023	
Verificat	ANGHEL Mariana	Director CCOC	31.10.2023	
Avizat	DURA Codruța	Prorector învățământ	01.11.2023	

Elaborat:
Lector univ. dr. Ana PREDA

Aprobat:
RECTOR – Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-42
	MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR UPET PE PIAȚA MUNCII	Data: 30.10.2023
		Ed. 0 Rev. 0
		Pag. 2 din 9

1. DOMENIU

Procedura se aplica la nivelul CCOC și al fiecărei structuri academice din cadrul UPET, în vederea monitorizării inserției absolvenților pe piața muncii și implicit a îmbunătățirii calității programelor de studii oferite. Procedura se aplica pentru toate absolvenți, licență, master, doctorat ai UPET.

2. SCOP

Procedura stabilește etapele, metodele, documentele și responsabilitățile necesare pentru desfășurarea procesului de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților UPET, pe piața muncii.


3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea 199/2023 a învățământului superior;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 650 din 19 noiembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, cu modificările și completările ulterioare;
- ARACIS - Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță.
- Carta Universității din Petroșani;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Consiliere și Orientare în carieră.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Termeni și definiții

- (1) **Absolvent UPET** desemnează persoana care a absolvit cu diplomă un ciclu de studii universitare (licență, master, doctorat) în cadrul UPET.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod P0-42
	MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR UPET PE PIAȚA MUNCII	Data: 30.10.2023 Ed. 0 Rev. 0
		Pag. 3 din 9

(2) **Piața muncii** - spațiul economic în care se întâlnesc, se confruntă și negociază în mod liber cererea de forță de muncă, reprezentată de angajatori și oferta, reprezentată de posesorii de forță de muncă.

(3) **Inserția socio-profesională** - proces de socializare profesională care implică parcurgerea mai multor stadii, pe parcursul cărora organizația/instituția facilitează procesul de angajare în munca/profesie a absolvenților.

4.2 Abrevieri

CCOC – Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;

UPET – Universitatea din Petroșani.

5. CONȚINUT


5.1. Generalități

Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților pe piața muncii se organizează ca activitate specifică de către CCOC, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al CCOC, în colaborare cu celelalte structuri academice din cadrul UPET.

Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților pe piața muncii presupune realizarea următoarelor acțiuni:

- Colectarea informațiilor cu privire la statutul socio-profesional al absolvenților;
- Constituirea bazelor de date cu privire la traseul ocupațional/profesional al absolvenților,
- Analiza și prelucrarea cantitativă și calitativă a datelor colectate pe baza formularelor completate de absolvenți, în vederea stabilirii gradului de inserție a acestora pe piața muncii și a interesului acordat de către aceștia pentru oferta educațională a UPET;
- Realizarea raporturilor anuale privind rezultatele monitorizării inserției absolvenților UPET pe piața muncii.

Instrumentele utilizate pentru monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii sunt *Fișa absolventului și Chestionarul de evaluare a satisfacției absolvenților*. Acestea se aplică absolvenților astfel:

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod P0-42
	MONITORIZAREA INSERTIEI ABSOLVENȚILOR UPET PE PIAȚA MUNCII	Data: 30.10.2023
		Ed. 0 Rev. 0
		Pag. 4 din 9

- *Fișa absolventului* la înscrierea absolvenților la examenul de licență/disertație susținerea tezei de doctorat

- *Fișa absolventului* la ridicarea diplomei de studii.

- *Chestionarul de evaluare satisfacție absolvenților* la 2 ani de la absolvirea cu diploma a studiilor.

5.2 Descrierea activităților

Monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii se va realiza pentru fiecare promoție de absolvenți care se înscriu la susținerea examenului de finalizare a studiilor de la toate programele de studii universitare, prin centralizarea *Fișei absolventului (Anexa 1)* de către Secretariatele Facultăților, biroul de Eliberări acte studii, la eliberarea diplomei.


Informarea absolvenților referitoare la necesitatea completării celor 2 formulare se va realiza, atât prin transmiterea informațiilor de către secretariatele facultăților/scolii doctorale, cât și prin postarea informațiilor pe site-ul Universității, la secțiunea “Finalizare studii” și a biroului de Eliberări acte studii. Colectarea fișelor absolvenților se realizează de către secretariatele facultăților/scolii doctorale după fiecare sesiune de susținere a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare și serviciul Eliberare Acte studii, la ridicarea diplomei și se transmit secretariatului CCOC.

În vederea realizării monitorizării gradului de satisfacție al absolvenților pe piața muncii, se va aplica *Chestionarul de evaluare a satisfacției absolvenților – Anexa 2*, în format electronic (GoogleForms), la doi ani de la finalizarea studiilor de către secretariatul CCOC, prin email.

Chestionarul va cuprinde următoarele aspecte:

- Date de identificare ale absolventului, necesare în vederea prelucrării statistice a datelor (*facultate, programul de studiu absolvit, anul absolvirii, gen, stare civilă, e-mail*);
- Situația actuală pe piața muncii
- Gradul de satisfacție cu locul de muncă
- Nevoia de specialiști în domeniul programului de studii absolvit
- Intenția de perfecționare

Chestionarul poate fi modificat sau actualizat în funcție de cerințe.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod P0-42
	MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR UPET PE PIAȚA MUNCII	Data: 30.10.2023 Ed. 0 Rev. 0 Pag. 5 din 9

Centralizarea, prelucrarea și analiza datelor privind monitorizarea inserției profesionale a absolvenților se va realiza de către CCOC care va elabora un raport anual care va fi transmis către Consiliul de administrație.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 Prorectorul cu atribuții în domeniul învățământului și asigurării calității și conducătorii structurilor academice sunt responsabili pentru implementarea și menținerea prezentei proceduri.

6.2 Directorul CCOC

- organizează și supervizează desfășurarea activității de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților UPET pe piața muncii;
- participă la elaborarea formularelor de lucru privind activitatea de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților;
- urmărește procesualitatea activităților de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților UPET pe piața muncii, prevăzute în contextul prezentei proceduri;
- stabilește relații de colaborare cu alte structuri funcționale din cadrul UPET, în vederea implementării în condiții de eficiență a prezentei proceduri;

6.3 Secretariatele celor trei facultăți din cadrul Universității din Petroșani


- colectează formularele completate în format letric de către absolvenți care se înscriu la examenul final și le transmit personalului din cadrul CCOC

6.4 Compartimentul Eliberare Acte Studii

- colectează formularele completate în format letric de către absolvenți care își ridică actele de studii și le transmit personalului din cadrul CCOC

6.5 Secretariatul CCOC

- preia de la secretariatele facultăților și de la Biroul acte de studii formularele completate în format letric de către absolvenți și le introduce în baza de date;
- elaborează formularele de lucru necesare implementării prezentei proceduri;
- transmite absolvenților, prin email, Chestionarul de evaluare a satisfacției absolvenților la doi ani de la absolvirea cu diploma a studiilor.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-42
	MONITORIZAREA INSERTIEI ABSOLVENȚILOR UPET PE PIAȚA MUNCII	Data: 30.10.2023
		Ed. 0 Rev. 0
		Pag. 6 din 9


- centralizează rezultatele primite de la absolvenți și le analizează în vederea întocmirii Raportului anual.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Consiliul de Administrație.

8. ANEXE

- Anexa 1: *Fișa absolventului*
- Anexa 2: *Chestionarul de evaluare a satisfacției absolvenților*

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-42
	MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR UPET PE PIAȚA MUNCII	Data: 30.10.2023
		Ed. 0 Rev. 0
		Pag. 7 din 9

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Anexa 1

FIȘA ABSOLVENTULUI

DATE PERSONALE

1. Numele și prenumele _____ 2. Gen: Masculin Feminin
3. Data nașterii _____ Localitatea _____ Județul _____ CNP _____
4. Adresa actuală _____
5. Numărul de telefon: _____ adresa e-mail _____
6. Mediul de rezidență (localitatea cu domiciliul stabil): Mediul urban Mediul rural

PROGRAMUL DE STUDII ABSOLVIT

7. Nivelul de studii absolvit în cadrul Universității din Petroșani:
 Licență Master Doctorat Alt program. (Care?) _____
8. Facultatea absolvită: _____
9. Programul/ domeniul de studii absolvit: _____
10. Anul susținerii examenului de licență / disertație / teză de doctorat _____ Sesiunea _____

STATUTUL PE PIAȚA MUNCII AL ABSOLVENTULUI

11. În prezent sunteți:
 Angajat cu contract de muncă pe perioada nedeterminată
 Angajat cu contract de muncă pe perioada determinată
 Am propria afacere / antreprenor
 Liber profesionist
 Persoană neocupată (șomer, casnic)
 Altă variantă. Specificați: _____
12. Actualul loc de muncă este în domeniul studiilor absolvite? Da Nu
13. Organizația/instituția pentru care lucrați este:
 Organizație publică Organizație privată Organizație mixtă Nu lucrez

METODE PRIN CARE ABSOLVENȚII AU GĂSIT LOCUL DE MUNCĂ ACTUAL

14. Ce metode ați utilizat pentru a căuta locul de muncă?
 Portaluri de recrutare specializate (ex. e-jobs)
 Anunț publicat pe site-ul companiei/organizației
 Anunț publicat în presa scrisă
 Agenția de Ocupare a Forței de Muncă
 Companie specializată în recrutarea de personal
 Târg de joburi
 Cunoștințe, prieteni, rude
 Alte metode: Care? _____
15. Doriți să vă înscrieți în Asociația Absolvenților Universității din Petroșani ALUMNI? Da Nu


Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin fișa absolventului să fie utilizate și prelucrate de către Universitatea din Petroșani, în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), în scopul gestionării activității de management universitar.

DATA,

SEMNĂTURA _____

Elaborat:
Lector univ. dr. Ana PREDA

Aprobat:
RECTOR – Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod P0-42
	MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR UPET PE PIAȚA MUNCII	Data: 30.10.2023
		Ed. 0 Rev. 0
		Pag. 8 din 9

Anexa 2

CHESTIONAR DE EVALUARE A SATISFACȚIEI ABSOLVENȚILOR

Stimați absolvenți, Universitatea din Petroșani derulează un sondaj de opinie cu privire la identificarea traseului profesional al absolvenților, fiind preocupată permanent de îmbunătățirea conectivității ofertei academice la dinamica pieței muncii. De aceea, vă invită, cu rugămintea de a aloca 10 minute din timpul dumneavoastră, pentru a răspunde la acest chestionar on-line. Menționăm că acest chestionar este anonim, iar cele câteva date de identificare (gen, stare civilă etc.) ne sunt necesare în vederea prelucrării statistice a datelor.

Vă mulțumim pentru timpul acordat!

1. În prezent sunteți?

- Angajat perioada determinată Persoană neocupată (Șomer/Casnic)
 Angajat perioadă nedeterminată Voluntar
 Am propria afacere/Antreprenor Nu am loc de muncă

2. Locul de muncă actual este în domeniul:

- Public Privat Mixt Nu lucrez

3. La locul de muncă aveți în coordonare (directă sau indirectă) alți membri ai personalului?

- Da Nu Nu lucrez

4. În ce măsură locul de muncă pe care îl ocupați în prezent corespunde studiilor absolvite? (se completează de către absolvenții angajați)

- În mică măsură În măsură medie În mare măsură

5. Cât de mulțumit sunteți de concordanța dintre domeniul de activitate în care activați și domeniul studiilor universitare absolvite? (se completează de către absolvenții angajați)

- Nemulțumit Mediu Mulțumit

6. Cât de mulțumit sunteți de venitul net lunar pe care îl obțineți? (se completează de către absolvenții angajați)

- Nemulțumit Mediu Mulțumit

7. Cât de mulțumit sunteți de siguranța locului de muncă? (se completează de către absolvenții angajați)

- Nemulțumit Mediu Mulțumit

8. Cât de mulțumit sunteți de oportunitățile de a învăța lucruri noi și de a vă dezvolta competențele și abilitățile?

- Nemulțumit Mediu Mulțumit

9. Cât de mulțumit sunteți de perspectivele în ceea ce privește promovarea în carieră? (se completează de către absolvenții angajați)

- Nemulțumit Mediu Mulțumit

10. În ce măsură considerați că piața muncii are nevoie de specialiști în domeniul pregătirii dvs.?


- În mică măsură În măsură medie În mare măsură

11. Cât de greu a fost să găsiți locul de muncă actual?

- Greu Potrivit Ușor

12. Locul de muncă actual este:

- Menținut din timpul studiilor universitare
 Ocupat ulterior finalizării studiilor universitare
 Altă variantă. Care? _____

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod P0-42
	MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR UPET PE PIAȚA MUNCII	Data: 30.10.2023
		Ed. 0 Rev. 0
		Pag. 9 din 9

13. Cum apreciați nivelul următoarelor competențe transversale pe care le-ați acumulat?

Abilități de comunicare	<input type="checkbox"/> Scăzut	<input type="checkbox"/> Satisfăcător	<input type="checkbox"/> Ridicat
Abilități de lucru în echipă	<input type="checkbox"/> Scăzut	<input type="checkbox"/> Satisfăcător	<input type="checkbox"/> Ridicat
Competențe de comunicare într-o limbă străină	<input type="checkbox"/> Scăzut	<input type="checkbox"/> Satisfăcător	<input type="checkbox"/> Ridicat
Abilități de rezolvare a problemelor	<input type="checkbox"/> Scăzut	<input type="checkbox"/> Satisfăcător	<input type="checkbox"/> Ridicat
Abilități de bază IT (pachet Microsoft Office)	<input type="checkbox"/> Scăzut	<input type="checkbox"/> Satisfăcător	<input type="checkbox"/> Ridicat
Abilități de planificare și organizare	<input type="checkbox"/> Scăzut	<input type="checkbox"/> Satisfăcător	<input type="checkbox"/> Ridicat

14. Dacă ați continua pregătirea dvs. pentru ce tipuri de programe de studii din universitatea noastră ați opta?

- Studii de licență Program de formare psihopedagogic
 Studii de masterat Cursuri postuniversitare
 Studii doctorale Nu știu

15. Ce fel de competențe credeți că ar fi necesar să fie aprofundate în cadrul programului de studii absolvit?

- Din domeniul științelor economice
 Din domeniul științelor socio-umane
 Din domeniul științelor administrative
 Din domeniul IT
 Din domeniul limbilor străine
 Din domeniul științelor tehnice
 Altă variantă. Care? _____

16. Gen: Feminin Masculin

17. Vârsta: _____

18. Stare civilă: Căsătorit(ă) Necăsătorit(ă) Divorțat(ă)

19. Facultatea absolvită:

- Facultatea de Mine
 Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică
 Facultatea de Științe

20. Ciclul de studii:

- licență
 master
 doctorat

21. Programul de studiu: _____

22. Anul absolvirii: _____